

Artikel 1

ALGEMENE BEPALINGEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

- a. De vereniging draagt de naam: **Volkstuinvereniging Ruurlo**.
- b. De vereniging is gevestigd te Ruurlo.
- c. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

DOEL

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren door amateurs, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het verkrijgen, beheren en in stand houden van een of meerdere volkstuincomplexen;
 - b. Het nastreven van milieuvriendelijk tuinieren;
 - d. Het informeren via een website.

Artikel 3

VERENIGINGSJAAR / BOEKJAAR

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het verenigingsjaar.

Artikel 4

LEDEN, LIDMAATSCHAP, TOELATING

1. De vereniging kent leden, geregistreerde partnerleden, kandidaat-leden en ereleden.
2. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor meerderjarige personen.
3. Een betalend lid kan één partnerlid aanwijzen en laten registreren bij het secretariaat van de vereniging.
4. Een geregistreerd partnerlid kan aan de vereniging gerelateerde functies bekleden.
5. Ondersteunende leden zijn natuurlijke en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
6. Ereleden worden op voordracht van het bestuur benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
7. Kandidaten voor een tuin kunnen zich melden bij het secretariaat, via email of via de website.
8. Zolang nog geen tuin beschikbaar is plaatst het bestuur deze kandidaat op een wachtlijst.
9. Het bestuur beslist omtrent toelating van leden en/of kandidaat leden.
10. Bij niet toelating als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
11. Na bekrachtiging van de huurovereenkomst en het voldoen van de financiële verplichtingen is de tuinder toegetreden als lid en geeft het bestuur de tuin vrij aan de tuinder. Daarbij wordt ook het huishoudelijk reglement van de vereniging verstrekt.
12. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur aan het lid verstrekte kennisgeving van toetreding.

Artikel 5

EINDE LIDMAATSCHAP, EINDE HUUROVEREENKOMST

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door overlijden van het lid;
 - b. Door schriftelijke opzegging door het lid. De opzegging dient uiterlijk op een november van het lopende jaar door het bestuur te zijn ontvangen. Bij opzegging van het lidmaatschap

wordt de huurovereenkomst voor de tuin van dit lid uiterlijk tegen het einde van het kalenderjaar beëindigd. Betaalde huur worden niet terug betaald, tenzij het bestuur anders beslist. Indien na een november van een jaar wordt opgezegd, blijft het voormalige lid desalniettemin verplicht de contributie en de (huur)verplichtingen voor het volgende jaar te voldoen;

- c. Door opzegging door het bestuur in het geval een lid na daartoe tweemaal schriftelijk te zijn aangemaand ook anderszins niet volledig aan zijn verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan;
 - d. Door ontzetting. Hiertoe kan door het bestuur worden overgegaan:
Wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging en/of wanneer een lid door gedragingen of uitlatingen de belangen van de vereniging op onredelijke wijze schaadt.
2. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen veertien dagen van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis gesteld. Het betrokken lid is gerechtigd binnen één maand na verzending van de kennisgeving in beroep te gaan bij de eerst komende Algemene Ledenvergadering. Tot de behandeling van het beroep is het lid geschorst. Als de Algemene Ledenvergadering het beroep gegrond verklaart wordt het besluit tot opzegging of ontzetting ongedaan gemaakt.
 3. De huurovereenkomst van een perceel kan schriftelijk opgezegd worden voor een november van het lopende kalenderjaar.
 4. Bij opzegging lidmaatschap vervalt ook de huurovereenkomst voor de percelen, bij opzegging van een huurovereenkomst vervalt niet automatisch het lidmaatschap.

Artikel 6

MIDDELEN

De middelen van de vereniging worden gevormd door:

- a. Inschrijfgelden;
- b. Contributies;
- c. Huuropbrengsten voor het in gebruik geven van tuinen;
- d. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. Rente, boetes en alle andere wettige baten.

Artikel 7

CONTRIBUTIE, VERGOEDING HUUR EN ANDERE VERPLICHTINGEN

1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen huur.
2. Hoogte en karakter van de jaarlijkse bijdragen, alsmede van de inleggelden en borgsom worden jaarlijks in de Algemene ledenvergadering vastgesteld.
3. Algemene Ledenvergadering stelt de voorwaarden vast waaronder een tuin aan een lid wordt verhuurd.
4. Ieder lid is verplicht de verplichtingen die voortvloeien uit deze statuten en het huishoudelijk reglement strikt na te komen.

Artikel 8

BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf personen.

2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen; de andere taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
3. De bestuursleden worden uit de leden voor drie jaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Aftreden geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen rooster, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer tegelijk mogen aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.
4. Voor verkiezing van nieuwe bestuursleden kunnen zowel door het zittend bestuur als door de leden, kandidaten worden gesteld. Voor zover kandidaatstelling door de leden plaatsvindt, moeten de namen van de kandidaten uiterlijk vierentwintig uur vóór aanvang van de vergadering, waarin de bestuursverkiezing zal worden gehouden, schriftelijk of ingescand per e-mail aan het secretariaat van de vereniging worden opgegeven. Die opgave moet tenminste de namen van vijf leden bevatten die de kandidatuur met hun handtekening ondersteunen.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang
 - a. Bij overlijden van het bestuurslid.
 - b. Bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.
6. De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, indien hij in strijd met de wet, reglementen of besluiten van de vereniging handelt dan wel de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.
7. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst of zijn functie heeft neergelegd, is verplicht de administratieve bescheiden en gegevensdragers die hij in zijn bezit heeft, binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
8. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet volledig bestuur blijft bestuursbevoegd.
9. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer jaarlijks door de algemene vergadering aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 9

HET BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN, VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens die beperkingen die in de wet of de statuten worden vermeld.
2. Uit het bestuur wordt een dagelijks bestuur worden gevormd, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester aan welk college de dagelijkse leiding van de vereniging wordt opgedragen.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als tenminste twee bestuursleden dit nodig vinden echter minimaal drie maal per jaar.
4. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden (onderneming of) organisatie. De bestuurder heeft -

onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.

6. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van het hierboven genoemde lid geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
8. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer van de bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
9. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid de uitvoering van bepaalde onderdelen van zijn taak op te dragen aan een of meer commissies die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd.
10. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het beëindigen van huurovereenkomsten van tuincomplexen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, mits het bestuur daartoe vooraf toestemming van de Algemene Ledenvergadering heeft verkregen.

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van onroerende goederen, het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt waarbij totale aansprakelijkheid van de vereniging het bedrag van tweeduizend vijfhonderd euro (€2.500,00) niet te boven mag gaan tenzij goedkeuring van de algemene vergadering is verkregen. Door splitsing van rechtshandelingen kan aan het in de vorige volzin bepaalde geen afbreuk worden gedaan. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

11. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het opleggen van schadeloosstelling en/of andere maatregelen. Tegen deze maatregelen is beroep mogelijk op de algemene vergadering.
12. Het bestuur, leden van het bestuur, leden van de commissies en de beheerders kunnen niet door leden aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, van leden, huurders of andere gebruikers van tuinen.

Artikel 10

JAARVERSLAG/REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
3. Na afloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een (kas)commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie

onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van de bevindingen uit.

5. Het bestuur is verplicht aan de (kas)commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De opdracht van de (kas)commissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de gelijktijdige benoeming van een andere commissie. Het bestuur is verplicht de hierboven bedoelde bescheiden gedurende tien jaren te bewaren.

Artikel 11

ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk vier maanden na afloop van het boekjaar, wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden. Het bestuur kan in de laatste drie maanden van het boekjaar een tweede Algemene Ledenvergadering uitschrijven.
3. In de eerste vergadering komen o.a. aan de orde:
 - a. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 10 lid 2, met het verslag van de in artikel 10 lid 4 genoemde commissie;
 - b. De benoeming van die commissie voor het volgende verenigingsjaar.
en in alle Algemene Ledenvergaderingen:
 - c. Voorziening in eventuele vacatures;
 - d. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
4. De begroting voor het komende jaar wordt aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd en door het bestuur toegelicht. Ook worden de bedragen voor contributie, huurvergoeding en alle andere op de huurovereenkomst betrekking hebbende bedragen vastgesteld.
5. Tenminste een/tiende van het aantal leden kunnen het bestuur verzoeken tussentijds een Algemene Ledenvergadering te beleggen, en wel met opgave van de door de Algemene Ledenvergadering te behandelen agendapunten.
6. Zodra het volgens het vorige lid vereiste aantal verzoekers is bereikt roept het bestuur de Algemene Ledenvergadering binnen een maand bijeen.
7. De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen op een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door convocaties aan het adres/emailadres van ieder lid.
8. Indien het bestuur geen gehoor geeft aan een rechtmatig verzoek tot het houden van een Algemene Ledenvergadering zijn de verzoekers gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van het in het voorgaande lid bepaalde. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. Alle kosten van deze vergadering komen ten laste van de vereniging.
9. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van beiden treedt één van de andere bestuursleden – door de aanwezige leden van het bestuur aan te wijzen – als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

10. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of zijn plaatsvervanger notulen gemaakt, die op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 12

TOEGANG, STEMRECHT EN BESLUITVORMING

1. Alle leden met uitzondering van hen die geschorst zijn, hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Zij, die geschorst zijn, hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering tijdens de behandeling van het agendapunt waarin het besluit tot hun opzegging of schorsing wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder lid dat niet geschorst is heeft stemrecht en kan één stem uitbrengen. Ieder lid dat niet geschorst is kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander, niet geschorst lid, dan wel door zijn of haar echtgenoot/echtgenote of geregistreerde partner laten uitbrengen.
3. Partnerleden hebben geen stemrecht.
4. Alle besluiten in de Algemene Ledenvergaderingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten een andere meerderheid voorschrijven.
5. Over voorstellen van financiële aard, welke niet op de agenda voorkomen, kan wel gesproken, maar niet beslist worden. Zij moeten worden aangehouden tot de volgende Algemene Ledenvergadering.
6. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan drie keer het woord over hetzelfde onderwerp te laten voeren, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker ook het woord ontnemen indien deze buiten de orde van de vergadering gaat. Hij is gerechtigd een ieder die de orde in de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. De voorzitter kan, na overleg met het bestuur, de vergadering schorsen en verdagen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt gestemd met gesloten, niet ondertekende briefjes, over zaken wordt mondeling gestemd. Blanco stembiljetten en stembiljetten waarop andere aantekeningen voorkomen dan die waaruit – volgens mededeling van de voorzitter vóór de stemming een keus kon worden gemaakt, worden als ongeldig beschouwd. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt c.q. verlangen.
8. Bij staking van de stemmen over personen ter verkiezing van één van hen, wordt herstemd over de twee personen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over één persoon geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Bij staking van stemmen omtrent zaken wordt het voorstel aangehouden tot de eerst volgende Algemene Ledenvergadering. Staken in die vergadering de stemmen weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Het tijdens de Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover is gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het negende lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid

van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 13

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen door de Algemene Ledenvergadering en wel met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
2. In de oproep tot die vergadering moet in geval van statutenwijziging de letterlijke tekst van die wijziging worden bijgevoegd of worden vermeld dat die tekst uiterlijk zeven dagen vóór de datum van de vergadering op één (of meer) door het bestuur te bepalen plaats(en) ter inzage ligt. Ingeval van voorgenomen ontbinding der vereniging moet uitdrukkelijk worden vermeld dat een voorstel tot ontbinding van de vereniging aan de orde zal komen.
3. Bij een statutenwijziging zullen de gewijzigde statuten eerst in werking treden van af de dag, waarop zij bij notariële akte zijn vastgelegd.
4.
 - a. Bij besluit tot ontbinding is het bestuur belast met de vereffening van de zaken van de vereniging.
 - b. De bepalingen van de statuten zullen daarbij zoveel mogelijk van toepassing blijven.
 - c. Aan het batig saldo van de vereniging, dat overblijft nadat alle schulden en lasten, belastingen en andere verplichtingen, op de vereniging drukkende, zullen zijn voldaan, zal evenals aan alle overige bezittingen de bestemming worden gegeven, die daartoe bij het besluit tot ontbinding der vereniging zal worden vastgesteld.
5. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de Algemene Ledenvergadering aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

Artikel 14

HUUROVEREENKOMST /HUISHOUDELIJK REGLEMENT

In een door de Algemene Vergadering (eventueel) vast te stellen Huishoudelijk Reglement en huurovereenkomst kunnen nadere regelingen worden getroffen voor al hetgeen het bestuur dienstig acht, mits dat niet in strijd is met de wet noch de statuten.

Wijziging in het Huishoudelijk Reglement en kan slechts geschieden krachtens een besluit van de Algemene Vergadering.

Artikel 15

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door algemene Vergadering d.d.16 maart 2023.

Akte herziene statuten gepasseerd 10 juli 2023.